

## ACCESSO CIVICO

**In cosa consiste l'accesso civico** : è il diritto di ogni cittadino di richiedere informazioni, dati o documenti alla Cooperativa Sociale ONLUS La Sveglia, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti . La richiesta di accesso civico può inoltre non essere subordinata a uno specifico motivo. Il rilascio dei documenti può avvenire in formato elettronico o cartaceo ed è gratuito, salvo il rimborso degli eventuali costi di stampa.

E' possibile richiedere due tipologie di accesso civico: semplice e generalizzato:

-l'accesso civico semplice riguarda il diritto del cittadino di visualizzare, consultare e scaricare tutti i documenti e i dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione sul sito

-l'accesso generalizzato è il diritto di richiedere ulteriori documenti e dati in possesso dell'ente oltre quelli su cui vige l'obbligo di pubblicazione.

**Come richiedere l'accesso civico:** la richiesta di accesso richiede la compilazione di un modulo in carta semplice nel quale occorre:

- Indicare i dati della persona richiedente : cognome , nome, luogo e data di nascita , indirizzo;
- Indicare il tipo di accesso richiesto;
- Definire con precisione i dati, le informazioni o i documenti che si vuole richiedere;
- Allegare copia del proprio documento di identità.

Il modulo può venire inviato tramite mail all'indirizzo [lasveglia1@yahoo.it](mailto:lasveglia1@yahoo.it) , tramite PEC all'indirizzo [postmaster@pec.cooplasveglia.it](mailto:postmaster@pec.cooplasveglia.it), oppure per posta o consegnato a mano presso la sede operativa della Cooperativa La Sveglia, via Fortunato Repetti 12, 27057 Varzi.

Gli orari di accesso agli uffici sono: lun-ven 09.30-16.30.

Il numero di telefono presso cui è possibile chiedere informazioni è 0383544832.

Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso viene emessa, da parte della Cooperativa, la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.

Nello specifico, in caso di accesso civico semplice la Cooperativa La Sveglia provvede a :

- Pubblicare sul sito il documento richiesto, se soggetto ad obbligo di pubblicazione, comunicando al richiedente l'avvenuta pubblicazione ed il link per consultarlo
- Se l'informazione o il dato, sono già stati precedentemente pubblicati, comunicare al richiedente il link dove reperire il materiale
- Trasmettere il materiale oggetto di accesso al richiedente

Per la richiesta di accesso generalizzato la Cooperativa La Sveglia provvede a :

- Individuare gli eventuali soggetti controinteressati e a informarli della richiesta di accesso presentata
- Identificare i documenti e i dati richiesti se possibile
- Inviare entro 30 giorni, il materiale richiesto o motivando in un apposito provvedimento il diniego, il differimento o la limitazione all'accesso-

I controinteressati possono presentare una motivata opposizione all'accesso entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione. Durante tale periodo il termine per la conclusione del procedimento è sospeso. Nonostante l'opposizione dei controinteressati, l'organizzazione può comunque decidere se accettare la richiesta di accesso generalizzato, se non ravvisa alcun pregiudizio concreto alla tutela di interesse pubblici o privati.

Rifiuto di accesso : il rifiuto e/o limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'art. 5 bis introdotto dal D.Lgs 97/2016

Richiesta di riesame : qualora venisse respinta la domanda di accesso (diniego totale o parziale ) o il richiedente non dovesse ricevere risposta entro 30 giorni , egli puo' presentare richiesta di riesame alla Cooperativa La Sveglia che decide con provvedimento motivato entro il termine di 20 giorni.

Normativa di riferimento : Art. 5, c 1 e 2 d.lgs n33/2013 (cosi' come modificati dal d.lgs 97/2016)