



BILANCIO SOCIALE

Anno 2019

Società Certificata ISO 9001:2008



BILANCIO SOCIALE 2019 COOPERATIVA LA SVEGLIA ONLUS

Indice

1. Premessa
 - 1.1 Lettera agli stakeholder
 - 1.2 Metodologia
 - 1.3 Modalità di comunicazione
 - 1.4 Riferimenti normativi

2. Identità dell'organizzazione
 - 2.1 Informazioni generali
 - 2.2 Attività svolte
 - 2.3 Composizione base sociale
 - 2.4 Territorio di riferimento
 - 2.5 Missione
 - 2.6 Storia

3. Governo e strategie
 - 3.1 Tipologia di governo
 - 3.2 Organi di controllo
 - 3.3 Struttura di governo
 - 3.4 Processi decisionali e di controllo
 - 3.4.1 Struttura organizzativa
 - 3.4.2 Strategie e obiettivi
 - 3.5 Percorsi di ammissione e dimissione soci

4. Portatori di interessi

5. Relazione sociale
 - 5.1 Fruitori
 - 5.2 Rete sistema cooperativo
 - 5.3 Reti territoriali
 - 5.4 Attività rivolte alla base sociale
 - 5.5 Analisi e caratteristiche della base sociale

6. Dimensione economica
 - 6.1 Produzione e distribuzione ricchezza economica

7. Prospettive future
 - 7.1 Prospettive cooperativa

1. Premessa

1.1 Lettera agli stakeholder

Carissimi soci e stakeholder,

siamo giunti al termine del nostro anno di attività e siamo nuovamente a redigere il bilancio sociale della Cooperativa.

Il bilancio cercherà di illustrare le attività svolte durante lo scorso anno e di cogliere i risvolti economici e sociali che La Svegla è in grado di creare, sia sui soci che sul territorio di riferimento.

Il Bilancio sociale assolve a funzioni: di comunicazione e di governance, gestionali, informative; si pone inoltre i seguenti obiettivi:

- *Favorire la comunicazione interna*
- *Fidelizzare i portatori d'interesse*
- *Informare il territorio*
- *Misurare le prestazioni sociali dell'organizzazione*
- *Rispondere agli adempimenti Regionali per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali.*

L'attenzione costante all'individuazione e mappatura dei bisogni socio-assistenziali del territorio e delle persone, in particolare disabili e anziane, nonché l'impegno nel proporre soluzioni organizzative adeguate hanno caratterizzato fin dal principio la nostra giovane cooperativa sociale.

Oggi avvertiamo l'esigenza di rendere maggiormente visibile il nostro operato, sia per facilitare i processi di governo strategico dell'organizzazione che per consentire ai nostri interlocutori di valutarci in base ai risultati ottenuti e considerarci sempre più partner affidabili.

Dal presente documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati puntualmente di anno in anno.

Ausplicando che questo bilancio sociale sia compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Il Presidente

Emanuele Piazzardi

1.2 Metodologia

Il sistema di contabilità sociale della cooperativa si compone di cinque parti: la politica, l'identità, la mappa dei portatori di interesse, la contabilità sociale che descrive le relazioni con i diversi interlocutori e la riclassificazione del conto economico secondo lo schema del valore aggiunto. La cooperativa ha puntato alla redazione modulare che consente di tener conto dei bisogni informativi dei diversi interlocutori.

1.3 Modalità di comunicazione

Il nostro bilancio sociale verrà diffuso mediante i seguenti canali:

- ✓ Assemblea dei soci
- ✓ Distribuzione ai principali stakeholder quale forma di promozione della nostra identità, mission e risvolto sociale
- ✓ Distribuzione ai potenziali clienti
- ✓ Pubblicazione on line sul nostro sito internet

1.4 Riferimenti normativi

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001 sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Iniziative) e in conformità alle Linee Guida di cui al DM 24 gennaio 2008 del Ministero della Solidarietà Sociale.

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

- Principi di redazione del bilancio sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) nel 2001;
- Decreto attuativo del Ministero della solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale;
- Delibera della Giunta Regionale della Lombardia n° 5536 del 10 ottobre 07 in merito all'obbligatorietà della redazione del bilancio sociale da parte delle cooperative sociali iscritte all'albo.
- Delibera della Giunta Regionale della Lombardia n° 010226 del 28 settembre 2009.
- Regolamento dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L.R. n. 1/2008.
- Legge Regionale della Regione Lombardia n. 1/2008 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso".

2. Identità dell'organizzazione

2.1 Informazioni generali

Di seguito presentiamo la carta d'identità dell'organizzazione.

Ragione sociale:	LA SVEGLIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Forma giuridica:	Società cooperativa
Sede:	27027 VARZI (PV)- Via L. Mazza, 6
Recapiti:	Tel. 0383.544832 – Fax 0383.544872 Indirizzo PEC: lasveglia@pec.confcooperative.it Indirizzo e-mail: info@cooplasveglia.it ; lasveglial@yahoo.it
Codice fiscale:	02385390188
Partita IVA:	02385390188
Numero REA:	PV – 0269013
Numero iscrizione al Registro delle Imprese di Pavia:	02385390188
Data di iscrizione:	10/11/2010
Sezione di iscrizione:	Ordinaria
N° Iscrizione Albo Società Cooperative	A209279 – sezione Cooperative a mutualità prevalente di diritto, categoria Cooperative Sociali
Data iscrizione:	16/11/2010
Costituita con atto del:	21/10/2010
Data termine:	31/12/2050
Scadenza primo esercizio:	31/12/2011
Inizio e tipologia di attività:	Data denuncia attività 19/11/2010 - Attività di assistenza domiciliare
Adesione a centrale cooperativa:	Confcooperative - Pavia

Oggetto sociale

Il carattere principale della Cooperativa La Sveglia, espresso nel suo statuto, è costituito dalla *solidarietà sociale* e dall'obiettivo di perseguire l'*interesse generale della comunità* promuovendo l'*integrazione sociale* ed il *benessere* di tutti i cittadini.

Art. 3 Statuto (Scopo mutualistico)

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lett. a) della legge 381/91.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente, con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, e in special modo volontari ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale. Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

La cooperativa si propone, nel contempo di far conseguire ai propri soci fruitori i servizi che costituiscono oggetto della sua attività.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli Amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.

La Cooperativa aderisce alla Confederazione Cooperative Italiane.

Art. 4 Statuto – Oggetto Sociale

La Cooperativa ha come oggetto:

- a) Gestire direttamente o collaborare alla gestione dei case di cura, strutture per anziani (case di riposo, RSA, CDI, comunità alloggio o comunque diversamente denominati), servizi per disabili (CSE, CDD, comunità alloggio ecc. o comunque diversamente denominati);
- b) gestione di servizi di assistenza domiciliare integrata;
- c) gestione di soluzioni abitative protette in regime di residenzialità leggera per disabili;
- d) Offrire assistenza ad anziani, ammalati e disabili nei periodi di degenza presso gli ospedali, le case di cura, le strutture per anziani (case di riposo, RSA, CDI, comunità alloggio o comunque diversamente denominati), le case per ferie, ecc...;
- e) Offrire eventuali altri servizi di assistenza alle famiglie;
- f) gestire in forma diretta o indiretta, integrale o parziale per mezzo di appalti, convenzioni, contratto di servizio strutture o servizi di accoglienza temporanea o residenziale ivi incluse quelle di natura turistico alberghiera atte alla prevenzione, cura, risocializzazione di soggetti svantaggiati e /o anziani, gestione di strutture ed iniziative sportive e turistiche anche attraverso la gestione diretta ed indiretta di esercizi pubblici, luoghi di lavoro, svago, aggregazione, soggiorno e viaggi di vacanza;
- g) attività di informazione, divulgazione scientifica e formazione rivolta a cittadini e al personale addetto alla cura degli anziani, nonché promozione e organizzazione di seminari, convegni e teleconferenze sui temi dell'anziano;
- h) servizi alberghieri quali mense, refettori, lavanderie, prestati in case di riposo, residenze sanitarie assistenziali, cliniche private e pubbliche, ospedali;
- i) pulizia di ambienti e altri servizi polivalenti quali reception, custodia locali, vigilanza prestati in case di riposo, case di cura; residenze sanitarie assistenziali, cliniche private e pubbliche, ospedali;
- j) Attività di trasporti sanitari a chiunque ne faccia richiesta con particolare riguardo al trasporto di malati e feriti, portatori di handicap, anziani, anche presso centri specializzati, esercizio dell'attività di assistenza e primo soccorso attraverso mezzi di soccorso quali ambulanze, auto mediche e altro, trasporto di materiale diagnostico o organico, trasporto di sangue, plasma;
- k) Gestione di centri di recupero per persone affette da dipendenze patologiche in regime residenziale, semiresidenziale e di accompagnamento anche al lavoro;
- l) Gestione di ambulatori e poliambulatori, di centri di riabilitazione e di strutture residenziali e semiresidenziali per soggetti portatori di patologie psichiatriche, gestione di servizi sanitari di tipo medico, infermieristico, riabilitativo ed educativo;
- m) Gestione di strutture di accoglienza quali asili nido, scuole materne, ludoteche e/o altre iniziative educative e animative per il tempo libero, servizi di vacanza e soggiorno per minori, giovani e famiglie, centri ricreativi diurni e centri ricreativi estivi, sportelli di ascolto e di orientamento anche scolastico;
- n) l'istituzione e la gestione del Tele - soccorso, Tele - assistenza e Tele - medicina;
- o) gestione di dispensari farmaceutici e trasporto farmaci a domicilio.

La Cooperativa può inoltre richiedere e accettare contributi o finanziamenti infruttiferi o a tasso agevolato da privati (anche soci), dallo Stato e da altri enti pubblici (comuni, regioni, province, ASL, comunità montane, comprensori, etc).

Per il perseguimento dei propri scopi la Cooperativa ha scelto di aderire al consorzio “Genos”, al fine di ottimizzare la gestione delle risorse in collaborazione alle altre Coop consorziate e avere la possibilità di fortificarsi sul territorio.

I valori di riferimento

Valori:

- Attenzione alla persona
- Partecipazione
- Sviluppo e valorizzazione delle competenze
- Qualità dei servizi e delle relazioni
- Ascolto e dialogo
- Trasparenza delle azioni
- Efficienza ed efficacia
- Responsabilità

Principi ispiratori della nostra azione: Principi generali della Cooperazione

- Eguaglianza
- Imparzialità
- Onestà
- Continuità
- Sostegno
- Diritto di scelta
- Senso del dovere
- Principi della morale civile e cristiana

A tutela dei valori e principi sopra enunciati, La Sveglia ha adottato un proprio codice etico che definisce principi, comportamenti, impegni e responsabilità che ogni soggetto, coinvolto direttamente o indirettamente nell'attività della Cooperativa, deve rispettare.

All'interno di una Cooperativa sociale come la nostra, il codice etico può essere visto come strumento che rafforza i principi propri della mission e dei valori inalienabili insiti nel buon funzionamento cooperativistico, quali la democraticità, la mutualità, la solidarietà, l'uguaglianza, l'equità e l'attenzione al bene comune. Il codice etico è pubblicato integralmente sulla nostra pagina web.

2.2 Attività svolte

I nostri ambiti di azione sono prevalentemente i servizi alla persona, bambini, disabili ed anziani. In particolare eroghiamo i seguenti servizi:

- ✓ Gestione di strutture residenziali rivolte ad anziani e disabili: lavoriamo all'interno della RSD e della RSA in capo alla Fondazione San Germano ONLUS di Varzi, nostra principale committente, erogando servizi educativi e socio assistenziali attraverso personale specializzato (ASA, OSS, educatori);
- ✓ Gestione di voucher per la realizzazione di servizi di assistenza domiciliare rivolti alle suddette tipologie di utenza;
- ✓ Erogazione dei voucher sociali e sanitari di Regione Lombardia;
- ✓ Gestione di servizi residenziali di riabilitazione per soggetti con disabilità affetti da dipendenza; gestione dei servizi socio-educativi all'interno della Comunità San Pietro di Voghera, di proprietà della Fondazione San Germano di Varzi;
- ✓ Gestione servizio GREST nei comuni di Menconico, Brallo di Pregola, Pietra de' Giorgi, Santa Margherita Staffora, Varzi, Zavattarello;
- ✓ Gestione servizi scolastici per il comune di Romagnese;
- ✓ Servizio di tutela minorile per alcuni comuni della Comunità Montana;
- ✓ Servizio di pulizia per i Comuni di Romagnese, Menconico, Unione di Comuni (Montecalvo V., Golferenzo, Volpara), Torre de' Negri;
- ✓ Servizio di sostegno scolastico;
- ✓ Servizio baby sitting e assistenza scolastica domiciliare;
- ✓ Doposcuola;
- ✓ Servizio di assistenza domiciliare/ospedaliera;
- ✓ Servizio "Maggiordomo Rurale";
- ✓ Gestione spazio giochi (post-scuola e festivi) nei Comuni di Varzi e Zavattarello;
- ✓ Gestione Asilo nido "Chicco di grano" nel Comune di Varzi.

2.3 Composizione base sociale

Di seguito vengono riportate alcune informazioni sulla composizione della base sociale.

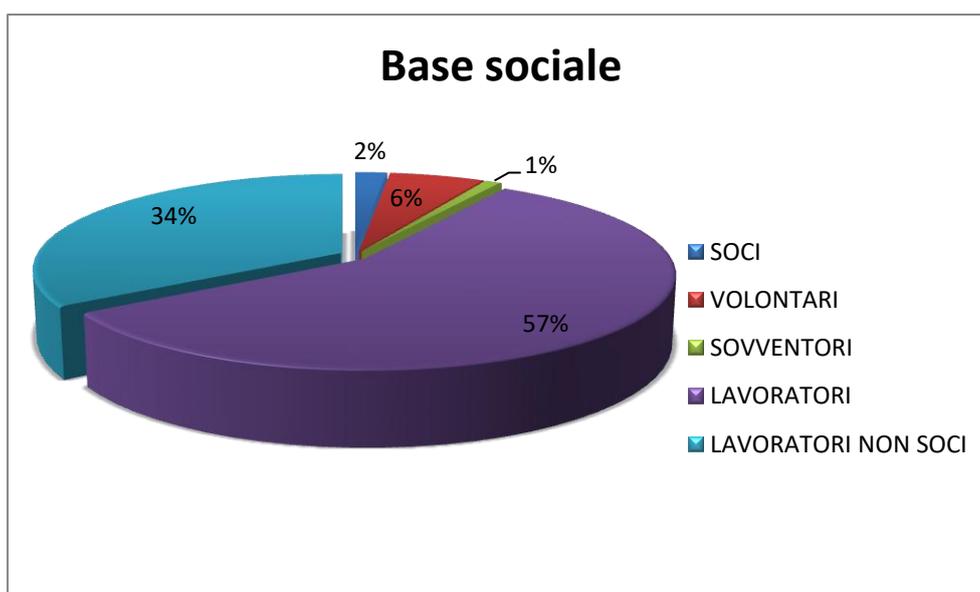
SOCI: 2

SOCI LAVORATORI: 59

SOCI VOLONTARI: 6

SOCI SOVVENTORI: 1

LAVORATORI NON-SOCI: 35



2.4 Territorio di riferimento

La Cooperativa intende rivolgere la sua attività prevalentemente a favore di persone residenti nell'ambito territoriale della Provincia di Pavia, e, secondariamente, si rivolge a quelle residenti nella provincia di Alessandria e Piacenza.

2.5 Missione

La cooperativa LA SVEGLIA ONLUS, coerentemente con gli obiettivi della legge 381/91, si propone le seguenti finalità istituzionali:

- La gestione di servizi socio-sanitari ed educativi
- Supporto allo sviluppo delle imprese cooperative socie

La Sveglia è un'azienda capace di sintetizzare esigenze di impresa e finalità sociali.

Il nostro obiettivo è rappresentare una presenza attiva e significativa sul territorio, con la conseguente volontà di saper leggere i nuovi bisogni e sviluppare forme di risposta alle nuove emergenze sociali.

La Sveglia lavora per la persona, la famiglia e la comunità che la circonda, per le istituzioni e i nostri committenti.

Crediamo in valori quale la partecipazione, il lavoro di gruppo, la valorizzazione della relazione e delle diverse sensibilità degli individui, la serenità, le emozioni, il sorriso.

La Cooperativa ha perciò lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità verso la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini. Uniformandosi al movimento cooperativo mondiale, agisce e si ispira ai seguenti principi: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio della responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e con le Istituzioni Pubbliche.

La Sveglia accetta la sfida di essere realtà produttiva e gode del sostegno di persone esperte e professionali in diversi campi del mondo del lavoro ed in grado di valutare ed investire sulle capacità delle persone coinvolte.

2.6 Storia

La Sveglia è una Cooperativa Sociale di tipo A costituita il 21 ottobre 2010 per volontà di un gruppo di persone radicate nell'Oltrepò Pavese che puntavano a creare un'esperienza di solidarietà e di lavoro su un territorio ancora arretrato dal punto di vista del Terzo e Quarto Settore. La Sveglia è costituita da persone eterogenee che condividono obiettivi comuni senza speculazione privata, flessibili al cambiamento e aperte al nuovo; orientate a lavorare per garantire i diritti dell'essere umano e la dignità delle persone, per favorire l'autonomia, la crescita e l'integrazione sociale, promuovere benessere e consentire il miglioramento della qualità della vita. Per questo La Sveglia offre servizi diversificati ed efficaci, costruisce punti solidi tra la persona e il territorio di appartenenza.

La Sveglia promuove l'innovazione in campo sociale attraverso azioni sperimentali capaci di attivare sviluppo e quindi cambiamento e sviluppo sociale.

La Cooperativa ha intrapreso formalmente la sua attività a partire dal 01/01/2011.

3. Governo e strategie

3.1 Tipologia di governo

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di governo della Cooperativa. Al momento risulta composto da n. 6 consiglieri (2 soci lavoratori, 2 soci fondatori, 1 socio sovventore e 1 socio volontario) che eleggono al loro interno il Presidente e il Vice Presidente.

Nell'Atto Costitutivo della Cooperativa è specificato che *“Il Consiglio di Amministrazione è autorizzato a compiere le operazioni di cui all'articolo 2529 c.c. alle condizioni e nei limiti ivi previsti”*.

“Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, secondo quanto previsto dall'articolo 31 dello statuto sociale, spettando al Presidente del Consiglio di Amministrazione la rappresentanza della società. Gli Amministratori restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.”

Nella tabella vengono schematizzate alcune informazioni rispetto agli amministratori della cooperativa membri dell'attuale CdA :

Nome e cognome	Carica	Altri dati
EMANUELE PIAZZARDI	Presidente dal 21/10/2010 alla data di approvazione del Bilancio economico 2021 CARICA RINNOVATA IL 27-06-2019	Socio volontario dal 21/10/2010 e residente a Voghera (PV)
MARIDA FRATTINI	Vice Presidente dal 21/10/2010 alla data di approvazione del Bilancio economico 2021 CARICA RINNOVATA IL 27-06-2019	socio volontario dal 21/10/2010 residente a Varzi (PV)
ZATTONI MARCO	Consigliere dal 27/06/2019 alla data di approvazione del Bilancio economico 2021	socio lavoratore dal 04/09/2018 residente a Menconico (PV)
RICCARDO TORNARI	Consigliere dal 21/10/2010 alla data di approvazione del Bilancio economico 2021 CARICA RINNOVATA IL 27-06-2019	Delegato del socio sovventore Coop. SOS dal 21/10/2010 residente a Brallo di Pregola (PV)
VALERIA COLOMBI	Consigliere dal 30/12/2011 alla data di approvazione del Bilancio economico 2021 CARICA RINNOVATA IL 27-06-2019	Socia lavoratrice dal 01/01/2011 residente a Varzi (PV)
CHIARA CAGLIONI	Consigliere dal 30/12/2011 alla data di approvazione del Bilancio economico 2021 CARICA RINNOVATA IL 27-06-2019	Socia lavoratrice dal 01/01/2011 residente a Bagnaria (PV)

La maggioranza degli amministratori è scelta tra i soci lavoratori. L'amministrazione della società, salvo diverse determinazioni dei soci, è conferita a tempo determinato.

L'amministratore unico o i più amministratori, con le stesse modalità di esercizio dei poteri amministrativi loro spettanti, ovvero il Presidente del Consiglio di Amministrazione o i Consiglieri delegati nei limiti della delega, hanno la rappresentanza anche giudiziale della società e possono conferire procure speciali per determinati atti o categorie di atti.

Il Presidente Emanuele Piazzardi è il Legale Rappresentante della Cooperativa, ovvero il responsabile, anche penalmente, di qualsiasi atto o azione amministrativa, legale, fiscale, sociale della società rappresentata.

Vice Presidente è Frattini Marida socio fondatore.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce ordinariamente ogni 2 mesi circa, salvo diverse necessità.

3.2 Organi di controllo

Il controllo contabile della società per una prima parte dell'anno viene demandato al signor Alesi Fabio, nato a Casorate Primo (PV) il 13 luglio 1978, iscritto all' Ordine C.N.D.C.E.C. di Pavia iscrizione n. 352.

Nel mese di dicembre, come previsto dalla vigente normativa si è resa necessaria la nomina del Collegio Sindacale con incarico di revisione legale dei conti.

E' quindi stato nominato in sede di assemblea il Collegio Sindacale, così composto:

- Alesi Fabio, nato a Casorate Primo (PV) il 13/07/1978 e residente a Motta Visconti (PV), Via Po n. 23/2, C.F. LSA FBA 78L13 B988K, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 143957 dal 30/05/2007, Presidente del Collegio Sindacale;
- Lo Giudice Fabio, nato a Milano il 30/12/1983, residente a Milano, Via Harar n.29, C.F. LGD FBA 83T30 F205H, iscritto al Registro Revisori al n. 165547, D.M. del 07/03/2012, G.U. n.21 del 16/03/2012, Sindaco Effettivo;
- Lissi Michele, nato a Casorate Primo il 12/09/1978 e residente in Vernate (MI) Via Berlinguer nr. 4 C.F. LSS MHL 78P12 B988B, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 148429 D.M. 06/11/2007 G.U. n.92 del 20/11/2007, Sindaco Effettivo;
- Tagliani Valter, nato a Pinerolo (TO) il 17/02/1962, residente a Varzi (PV) in Via Pietro Mazza n.132/B, codice fiscale TGL VTR 62B17 G674S, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 93805, Sindaco Supplente;
- Pontiroli Pistoni Flaviana, nata a Voghera (PV) il 30/12/1968, residente a Voghera (PV) in Via Depretis n.21, codice fiscale PNT FVN 68T70 M109G, iscritto nel Registro dei Revisori Legali al n. 70541, Sindaco Supplente.

3.3 Struttura di governo

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il Consiglio di Amministrazione della cooperativa LA SVEGLIA nell'anno 2019 si è riunito 10 volte e la partecipazione media è stata del 96,6%.

Per quanto riguarda l'assemblea dei soci, invece, i temi trattati e il livello di partecipazione nel 2019 sono visualizzati dalla tabella sottostante:

Anno	Data	% partecipazione	% deleghe	Ordine del Giorno
2019	27/06/2019	19,7%	0%	1) Approvazione del Bilancio di esercizio al 31/12/2018 e Nota Integrativa; 2) Relazione del Revisore contabile; 3) Approvazione del Bilancio Sociale 2018; 4) Rinnovo cariche amministratori; 5) Varie ed eventuali
2019	20/12/2019	16,6%	0%	1) Nomina del Collegio Sindacale con incarico di revisione legale dei conti; 2) Nomina RLS; 3) Varie ed eventuali

3.4 Processi decisionali e di controllo

3.4.1 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa della cooperativa è espressa attraverso il nostro organigramma aziendale.

All.1

3.4.2 Strategie e obiettivi

Strategie: La formazione

La Cooperativa La Sveglia opera dal 2010 nel territorio dell'Oltrepò Pavese nel campo dei servizi socio-assistenziali ed educativi, ma molti degli operatori che la compongono possono vantare un'esperienza ancora più lunga nel settore. La Sveglia ritiene la formazione professionale un elemento indispensabile per l'erogazione di servizi qualificati ed efficaci ed intende investire energie e risorse in questo campo, realizzando un continuo aggiornamento professionale sia del personale di nuova assunzione che dei soci fondatori che operano da tempo nel settore.

La formazione verrà realizzata attraverso le seguenti modalità:

- Favorire e stimolare il confronto delle esperienze fra gli operatori e con altre realtà, tramite incontri, convegni e seminari, nella convinzione che lo scambio e il confronto rappresentino un forte elemento di professionalità.
- Sostenere la partecipazione dei propri soci a corsi indetti dalla pubblica Amministrazione, stage, e ogni altra iniziativa a carattere formativo.
- Promuovere direttamente sia in proprio che in collaborazione con gli Enti Pubblici interventi formativi e di aggiornamento professionale.

Strategie: La qualità

Oltre al collegamento e l'interscambio con altre esperienze è opportuno garantire in qualche modo la nostra qualità attraverso un controllo da parte di "Terzi", la cui validità sia riconosciuta.

Disporre di questi strumenti rappresenta una scelta impegnativa ma serve al monitoraggio, valutazione e miglioramento dei servizi offerti.

Da questo è derivata la scelta di avviare, a partire dal 2011, il processo di certificazione per conseguire la certificazione tecnico-organizzativa ISO 9000:2000 (Vision) e la certificazione di responsabilità sociale (SA8000). Entrambi i percorsi di certificazione sono stati completati con successo entro lo stesso anno.

Per scelta aziendale la certificazione SA8000 giunta alla scadenza non è stata rinnovata.

L'attenzione alla qualità e al miglioramento dei servizi erogati sarà inoltre realizzata mediante la somministrazione di questionari all'utenza, ai famigliari o tutori dell'utenza, al personale delle strutture gestite.

Strategie: La gestione del personale

In tale ambito puntiamo alla creazione di un clima di collaborazione e reciproca stima fra i nostri operatori, alla gestione equa del personale, alla lotta contro le discriminazioni e valorizzazione di potenzialità, ruoli e competenze professionali.

Favoriremo inoltre, attraverso una politica di incentivi al personale meritevole, il benessere del lavoratore e, di riflesso, la qualità dei servizi erogati ed il contenimento del turn over.

Strategie: La comunicazione e promozione commerciale

Dal 2018 stato predisposto e realizzato un sito internet della Cooperativa, per permettere la promozione delle attività e la conoscenza della Cooperativa all'interno ma anche al di fuori del nostro territorio.

Il sito viene costantemente aggiornato rispetto alle attività della Cooperativa.

Obiettivi e Raccordo con il Sistema di qualità Aziendale ISO 9001:2008

Per il futuro, La Sveglia si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Potenziamento dei servizi sviluppati nell'ambito di strutture residenziali rivolte ad anziani, disabili e a soggetti affetti da dipendenza.
- Potenziamento dei servizi a sostegno della domiciliarità delle persone anziane, con disabilità e affette da dipendenza.
- Organizzazione di seminari, convegni e teleconferenze sulle tematiche e problematiche inerenti l'anziano e i diversamente abili.
- Attività di informazione, divulgazione scientifica e formazione rivolta ai cittadini e ai famigliari dell'utenza dei nostri servizi.
- Consolidamento dei sistemi aziendali di gestione della qualità (ISO 9001:2008).
- Implementazione continua delle strategie aziendali sopra citate.

Nell'ottica di raccordo con il sistema di gestione della qualità Aziendale ISO 9001:2008 citiamo sinteticamente gli obiettivi specifici fissati nel Piano degli Obiettivi 2019.

Sintesi Tabella degli Obiettivi 2019

- 1) Margine operativo lordo positivo: obiettivo parzialmente raggiunto
- 2) Avvio Progetto Aree Interne: obiettivo raggiunto
- 3) Soddisfazione del cliente : obiettivo raggiunto
- 4) Salute e sicurezza sul lavoro - mantenimento OT 24: obiettivo raggiunto
- 5) Sistemazione procedure condivise: obiettivo raggiunto
- 6) Attivazione Grest Estivi: obiettivo raggiunto (incrementato il numero dei Centri Estivi attivati)
- 7) Adeguamento sistema gestionale secondo regolamento UE 2016/679 privacy: obiettivo raggiunto (il sistema di gestione della privacy è stato adeguato alla nuova normativa UE)

- 8) Internalizzazione del sistema di elaborazione delle buste paga: obiettivo parzialmente raggiunto.

Piano di Miglioramento 2019

- 1) Convenzione con enti preposti ai corsi ASA OSS per lo svolgimento del tirocinio presso le nostre sedi: miglioramento raggiunto
- 2) Convenzione con università per ottenere una riduzione di costi per i dipendenti della cooperativa in formazione continua: miglioramento raggiunto

3.5 Percorsi di ammissione e dimissione soci

Art.7 Statuto – Ammissione

Chi intende essere ammesso come socio dovrà presentare al Consiglio di Amministrazione domanda scritta che dovrà contenere, se trattasi di persona fisica:

- a)l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, nonché indirizzo di posta elettronica e numero di fax;
- b)l'indicazione della effettiva attività svolta, della condizione o capacità professionale, delle specifiche competenze possedute in relazione ai requisiti richiesti dallo statuto;
- c)l'ammontare del capitale che propone di sottoscrivere, il quale non dovrà comunque essere inferiore né superiore ai limiti di legge;
- c) la categoria di soci cooperatori alla quale richiede di essere ammesso;
- d)la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto, i regolamenti sociali e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali;

Chi intende essere ammesso come socio lavoratore, oltre a quanto previsto nei precedenti punti a), b), c), d), dovrà inoltre indicare nella domanda di ammissione:

- a.1)l'indicazione della effettiva attività svolta, della condizione o capacità professionale, delle specifiche competenze possedute in relazione ai requisiti richiesti dallo statuto;
- b.1)l'impegno a conferire la propria opera per il conseguimento dello scopo sociale, con le modalità e nei termini stabiliti dai regolamenti interni, in rapporto alla quantità di lavoro disponibile in Cooperativa.

Chi intende essere ammesso come socio volontario, oltre a quanto previsto nei precedenti punti a), b), c), d), dovrà inoltre indicare nella domanda di ammissione:

- a.2)l'impegno a conferire la propria opera per il conseguimento dello scopo sociale, con le modalità e nei termini stabiliti dai regolamenti interni;
- b.2) l'indicazione delle specifiche competenze possedute.

Chi intende essere ammesso come socio fruitore, oltre a quanto previsto nei precedenti punti a), b), c), d), dovrà inoltre indicare nella domanda di ammissione:

- a.3) l'impegno ad usufruire, dei servizi offerti dalla cooperativa.

Se trattasi di società, associazioni od enti, oltre a quanto previsto nei precedenti punti a), b), c), d), relativi alle persone fisiche, la domanda di ammissione dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) la ragione sociale o la denominazione, la forma giuridica e la sede legale;
- b) la deliberazione dell'organo sociale che ha autorizzato la domanda;
- c) la qualità della persona che sottoscrive la domanda.

Il Consiglio di Amministrazione, accertata l'esistenza dei requisiti di cui al precedente articolo 5, delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con lo scopo mutualistico e l'attività economica svolta.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio di Amministrazione, sul libro dei soci.

Il Consiglio di Amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio di Amministrazione, chi l'ha proposta può, entro il termine di decadenza di 60 giorni dalla comunicazione del diniego, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione. Il Consiglio di Amministrazione, nella relazione sulla gestione, o nella nota integrativa al bilancio, illustra le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione di nuovi soci.

4. Portatori di interessi

Di seguito elenchiamo i principali stakeholders di La Cooperativa Sociale ONLUS La Sveglia.

Personale

La responsabilità sociale nei confronti del personale si afferma nel rispetto delle regole e della persona, nel coinvolgimento, nell'informazione, nella formazione e nella volontà di crescita continua delle competenze e della professionalità di ciascuno.

È disponibile sul database dell'ufficio personale l'Elenco del personale con i principali dati utilizzati anche per le elaborazioni del presente bilancio sociale.

Tra il personale distinguiamo diverse categorie:

- i soci lavoratori;
- i lavoratori che non sono soci (ad es. con contratto a termine);

Consulenti

Medico del Lavoro

Consulente per la Sicurezza

Consulenti per la realizzazione e implementazione del Sistema di Gestione della Qualità
Studio commercialisti/elaborazione buste paga/consulenza
Studio associato Avvocati
Consulente psico-pedagogica

Finanziatori/sostenitori

Soci Fondatori, tra cui la Cooperativa S.O.S. Di Varzi
Soci lavoratori
Soci volontari
Soci fruitori

Fruitori

Utenza RSD di Varzi
Utenza RSA di Varzi
Utenza Comunità San Pietro di Voghera
Utenti dei voucher dei servizi di assistenza domiciliare
Utenti (e famiglie) dei servizi scolastici
Utenti (e famiglie) del servizio GREST
Utenti (e famiglie) dei servizi compresi nel Programma Attiv-Aree
Utenti (e famiglie) dei servizi compresi nel Progetto Crescere insieme in alto Oltrepo (Varzi, Zavattarello e la montagna appenninica)
Utenti (e famiglie) del servizio Asilo Nido “Chicco di Grano”

Fornitori

L'azienda ha strutturato un sistema di selezione e qualifica, monitoraggio e sensibilizzazione dei propri fornitori chiedendo agli stessi di avere rispetto delle regole e degli impegni coerentemente al sistema di gestione della qualità. Sono stati identificati i settori più critici relativamente agli aspetti della responsabilità sociale e vengono pianificate delle verifiche mirate presso alcuni fornitori, sulla base della valutazione di criticità iniziale, al fine di controllare, in modo più diretto, la rispondenza ai requisiti.

Di seguito l'elenco sintetico dei nostri fornitori:

- I GROUP
- SERENITY
- MYO+
- ARJO HUNTLEIGH

- Distributore di Carburante RESTIANI Voghera (PV)
- BANCA UBI – UNIONE BANCHE ITALIANE Fil. Voghera (PV)
- BANCA PROSSIMA
- VITTORIA ASSICURAZIONI – AGENZIA DI VOGHERA– per Polizza responsabilità civile rischi diversi e Polizza Ns autoveicoli.
- Studio A.V.M. Voghera (PV)

Clienti

L'azienda considera il cliente come un partner con cui lavorare per la soddisfazione non solo delle sue esigenze, ma anche delle aspettative aziendali, in un clima di trasparenza, di reciproco rispetto e di fiducia.

Fra i nostri clienti attuali troviamo i seguenti:

- Fondazione San Germano – Varzi (RSD; RSA; Comunità San Pietro; Voucher sociali).
- Comune di Varzi
- Comune di Romagnese
- Comune di Menconico
- Comune di Santa Margherita Staffora
- Unione dei Comuni Pietra de Giorgi, Rocca de Giorgi, Lirio
- Unione dei Comuni Golferenzo, Volpara, Montecalvo Versiggia
- Comune di Torre de Negri
- Comune di Bagnaria
- Comune di Santa Maria Della Versa
- Comune Colli Verdi
- Comune di Brallo di Pregola

Istituzioni

L'atteggiamento aziendale nei confronti di tutte le istituzioni con cui interagisce è improntato alla trasparenza, al dialogo ed alla collaborazione. Le principali istituzioni presenti sul territorio con cui sussistono dei rapporti di relazione e/co collaborazione sono:

- Regione Lombardia;
- Provincia di Pavia;
- Comunità Montana Oltrepo Pavese;
- Comune di Varzi;
- Comune di Voghera;
- ATS della Provincia di Pavia;

- Ispettorato del lavoro;
- Vigili del Fuoco;
- INPS
- INAIL
- Istituti Comprensivi di Varzi, Casteggio e Santa Maria della Versa.

Comunità locale

- Famiglie dei soci, dei lavoratori e dei fruitori
- Parrocchia San Germano di Varzi
- Utenti e fruitori dei ns servizi.

Associazioni e ONG

È intenzione dell'azienda instaurare rapporti di collaborazione con ONG ed associazioni di volontariato che operano nel campo della tutela dei diritti delle persone e della promozione di integrazione sociale. Attualmente collaboriamo con l'Auser e con la Cooperativa Finis Terrae che opera sul territorio nell'ambito dell'accoglienza migranti e richiedenti asilo.

Rete del sistema cooperativo

La Sveglia aderisce a Confcooperative di Pavia.

Banche

Coerentemente alla propria natura di ONLUS, La Sveglia ha concluso con successo il passaggio a Banca Prossima.

Viene per ora mantenuto il rapporto con UBI Banca.

Enti di certificazione

UNITER

Sindacati

L'atteggiamento aziendale nei confronti dei sindacati è improntato alla trasparenza, al dialogo ed alla collaborazione. All'interno della Cooperativa Sociale ONLUS La Sveglia sono presenti tra i lavoratori i seguenti sindacati:

- CGIL
- CISL
- UIL

5. Relazione sociale

5.1 Fruitori

Attività distinte per tipologia di fruitori

Disabili fisici, psichici e sensoriali

	Sede (indirizzo)	N° utenti	Descrizione del servizio	Tipologia
Residenza sanitaria e assistenziale per disabili	Varzi (PV) Fondazione San Germano	40	Realizzazione di progetti educativi, riabilitativi e di assistenza rivolti a disabili.	Residenziale
Comunità recupero dipendenze	Voghera (PV) Comunità San Pietro	30	Realizzazione di progetti educativi, di assistenza e riabilitativi rivolti a ospiti con dipendenza/doppia diagnosi.	Residenziale + CDI

Anziani e problematiche relative alla terza età

	Sede (indirizzo)	N° utenti	Descrizione del servizio	Tipologia
Residenza sanitaria e assistenziale per anziani	Varzi (PV) Fondazione San Germano	55	Realizzazione di progetti di assistenza rivolti ad anziani.	Residenziale
Voucher assistenza domiciliare/RSA aperta	Comuni di Varzi, Romagnese, Menconico, Ponte Nizza, Val di Nizza, Zavattarello	10	Realizzazione di interventi di assistenza domiciliare	Al domicilio dell'utente

Servizi alle famiglie

	Numero utenti
Doposcuola	280
Baby sitter	54
Grest esperienziale	164
Assistenza domiciliare	113
Maggiordomo Rurale	30

5.2 Rete sistema cooperativo

LA SVEGLIA aderisce a Confcooperative quale centrale Cooperativa.

Per il futuro si auspica la creazione di reti e partnership attive con altre cooperative sociali del territorio, per ampliare il mercato di riferimento de LA SVEGLIA e renderla maggiormente competitiva.

5.3 Reti territoriali

	<i>Forme di collaborazione</i>
<i>Piani di zona e servizi sociali</i>	Progettazione degli interventi nell'ambito sociale, costruzione del Welfare
<i>Enti locali</i>	Progettazione degli interventi nell'ambito sociale, costruzione del Welfare, individuazione dell'utenza
<i>Confcooperative</i>	Collaborazione con la rete dei soggetti aderenti, rappresentanza, diffusione delle informazioni, aggiornamento normativo

5.4 Attività rivolte alla base sociale

Nel corso dell'anno 2019 la Cooperativa "La Sveglia" ha organizzato la formazione rivolta ai dipendenti attraverso l'organizzazione dei seguenti corsi:

- FORMAZIONE D.LGS. 81/2008
- GESTIONE DEI CONFLITTI E SUPERVISIONE DEI CASI
- AGGIORNAMENTO RLS
- AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO
- MANOVRE DI DISOSTRUZIONE PEDIATRICA
- ALCOOL E MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

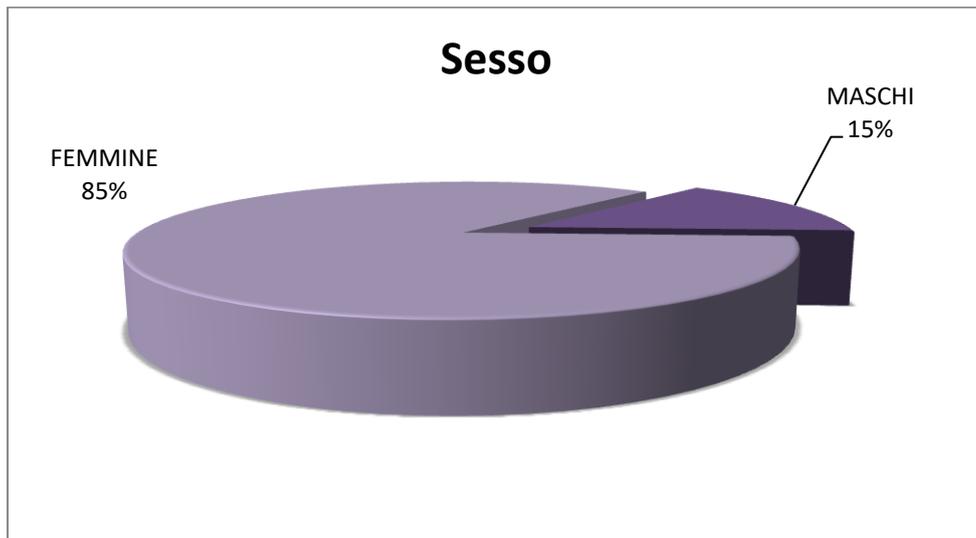
Per monitorare la soddisfazione del personale e prendere in esame eventuali problematiche soggettive, il DT ha somministrato un questionario di soddisfazione a tutto il personale.

5.5 Analisi e caratteristiche della base sociale

Composizione base sociale:

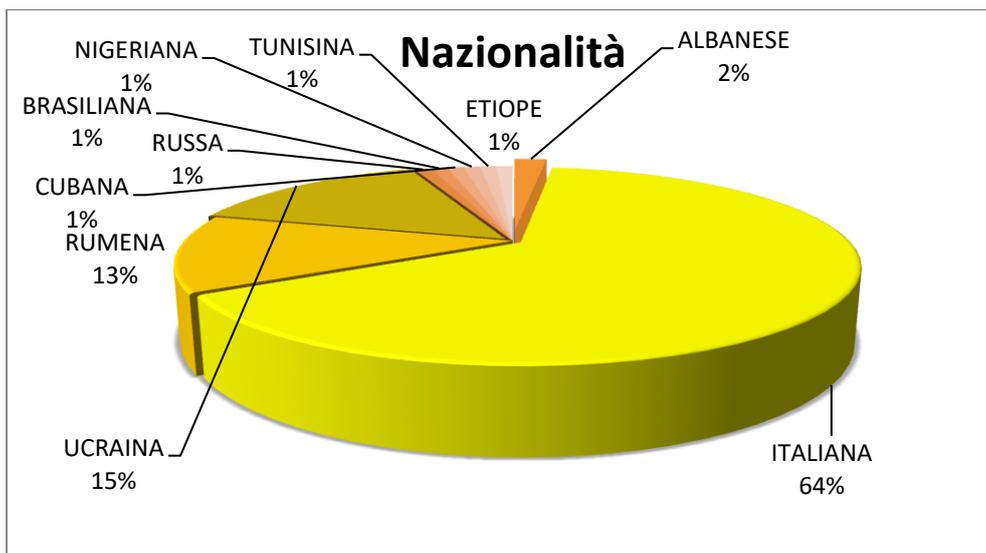
SESSO

MASCHI: 15 FEMMINE: 87



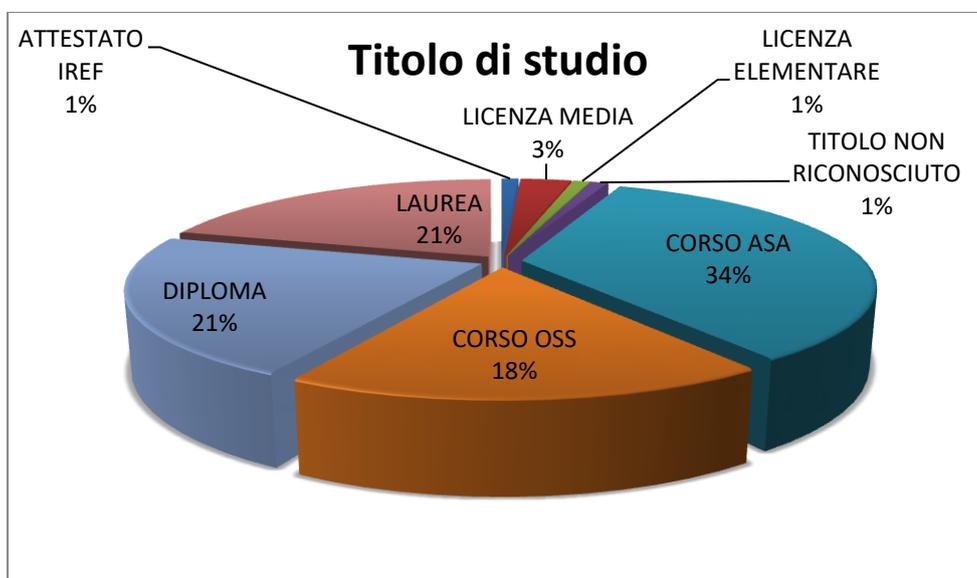
NAZIONALITA'

ALBANESE: 2 ROMENA: 13 UCRAINA: 15 ITALIANA: 66 RUSSA: 1 BRASILIANA: 1
NIGERIANA: 1 ETIOPE: 1



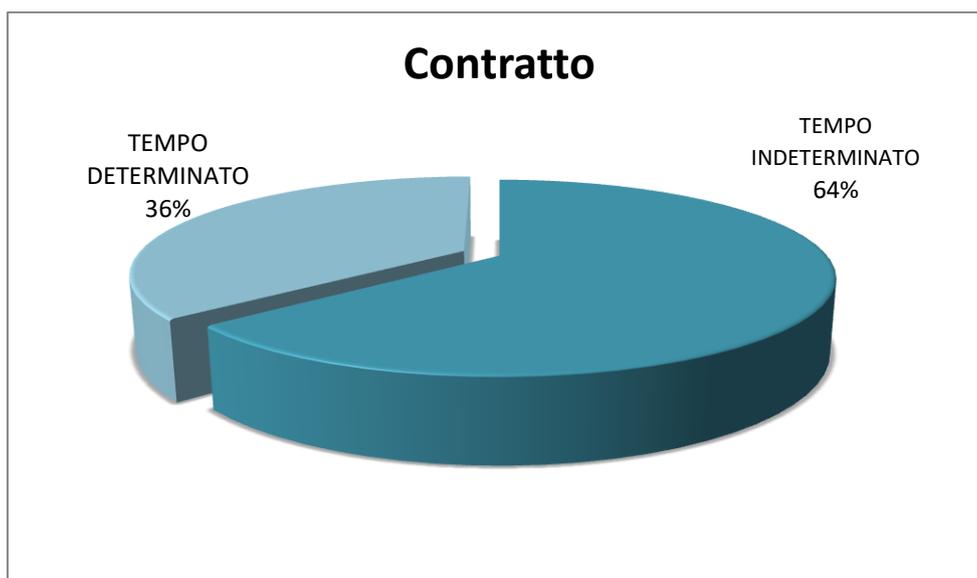
TITOLO DI STUDIO

ATTESTATO IREF: 1 LICENZA ELEMENTARE: 1 LICENZA MEDIA: 3 CORSO ASA: 35 CORSO
OSS: 18 DIPLOMA: 22 LAUREA: 21 TITOLO DI STUDIO NON RICONOSCIUTO IN ITALIA: 1



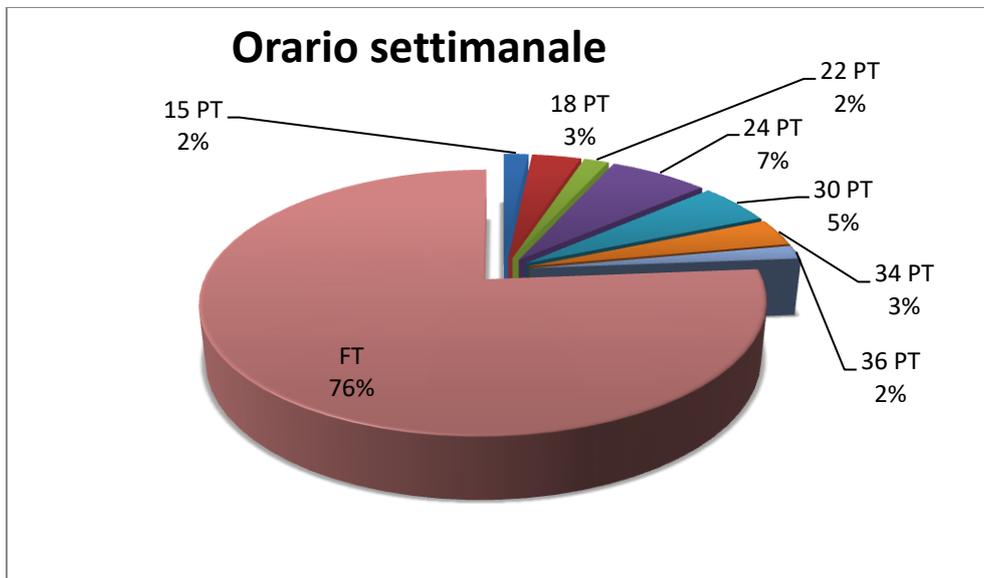
TIPOLOGIE CONTRATTO DI LAVORO

TEMPO INDETERMINATO: 60 TEMPO DETERMINATO: 34



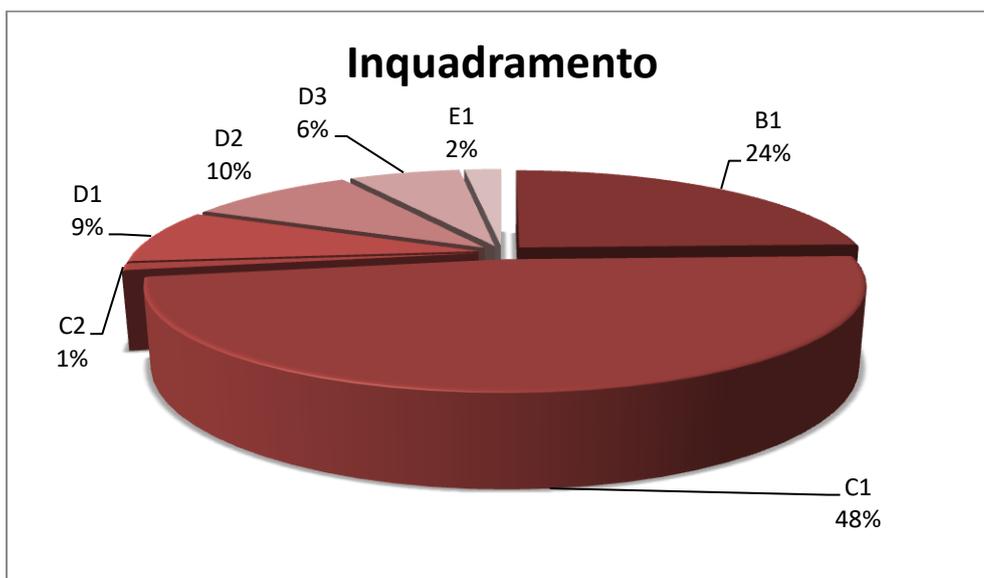
ORARIO SETTIMANALE

PT15: 1 PT18: 2 PT22: 1 PT24: 4 PT30: 3 PT34: 2 PT36 : 1 FT: 45



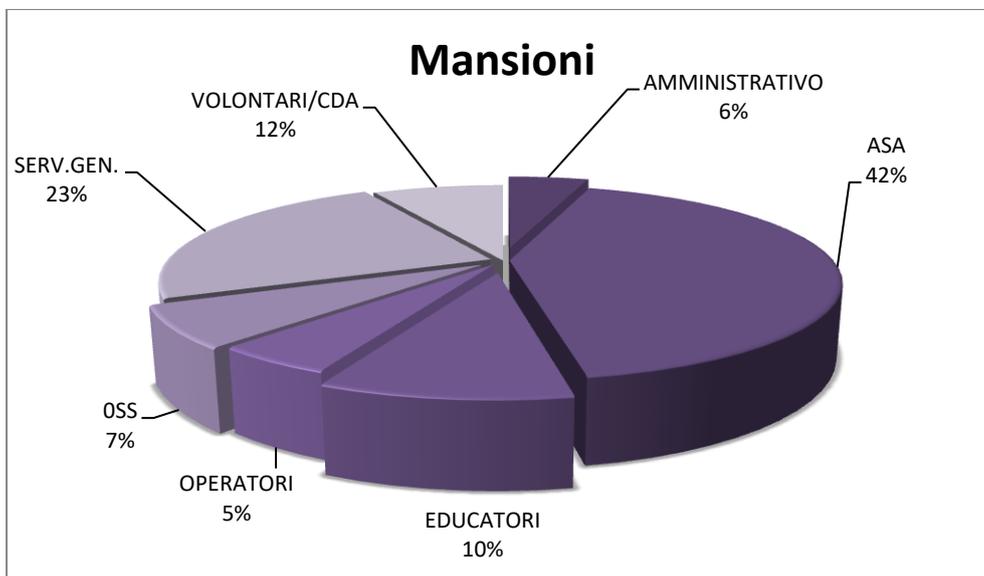
INQUADRAMENTO

BI: 23 CI: 45 C2: 1 DI: 8 D2: 9 D3: 6 EI: 2



MANSIONI

AMMINISTRATIVO: 5 ASA: 43 EDUCATORI: 10 OPERATORI: 5 OSS: 7 SERV.GENERALI: 24
VOLONTARI/CDA: 8



6. Dimensione economica

6.1 Produzione e distribuzione ricchezza economica

Il Bilancio Economico 2019 sarà approvato contestualmente a quello Sociale, in allegato.

7. Prospettive future

7.1 Prospettive cooperativa

Per l'anno 2020 si prevede di consolidare la Cooperativa coerentemente agli obiettivi di miglioramento fissati nel Piano di Qualità Aziendale.

Il Programma Attivaree, cofinanziato da Fondazione Cariplo, ha raggiunto il termine ma la Cooperativa ha comunque portato avanti alcune delle attività che avevano riscosso la maggior adesione, il servizio di assistenza domiciliare e il servizio baby sitter, ad esempio.

Anche il Bando "Crescere insieme in alto Oltrepo (Varzi, Zavattarello e la montagna appenninica)" finanziato da Regione Lombardia a cui abbiamo partecipato ci ha permesso di garantire una serie di servizi di conciliazione vita/lavoro che prevediamo di mantenere in essere anche al termine del finanziamento.

Nel mese di novembre 2019 abbiamo avviato l'attività del nuovo asilo nido "Chicco di Grano"; il riscontro da parte delle famiglie del territorio è stato positivo e l'intenzione della Cooperativa è incrementare il numero di bambini iscritti, confermare nel tempo la nostra professionalità anche in questo nuovo ambito e proseguire con il pieno sviluppo della progettualità educativa, sia internamente all'asilo, sia attraverso le proposte di incontro e formazione rivolte ai genitori e alle famiglie del territorio.

Intendiamo infine consolidare le attività sociali a favore dei soci e dei lavoratori, e rafforzare la nostra presenza sul territorio.